

Kapitel	Thema	Was ist zu tun? Was muss geregelt werden?	Intervall	Vorhanden ja/nein	Infos	verantwortlich	Durchführung
F 4.1	Umgang mit Fremdeigentum	Regelungen zum Umgang mit dem Eigentum der Kinder				Ltg	Ltg
		Regelungen zum Umgang mit dem Eigentum der Mitarbeiter				Ltg	Ltg
		Regelungen zum Umgang mit Geschenken an Mitarbeiter				Ltg	Ltg
		Regelungen zum Umgang mit Urheberrecht				Ltg	Ltg
F 4.2	Arbeitsschutz	Fachkraft für Arbeitssicherheit und Arbeitsmedizinische Betreuung	bei Inbetriebnahme			Träger	Träger
		Benennung von Sicherheitsbeauftragten	bei Inbetriebnahme			Ltg	Ltg
		Arbeitssicherheitsausschuss	vierteljährlich			Träger	Träger
		Gefährdungsbeurteilungen für Mitarbeiter	jährlich oder aus aktuellem Anlass			Ltg	Ltg
		Gefährdungsbeurteilung Psychische Belastungen	alle 3 Jahre oder aus aktuellem Anlass				
		arbeitssicherheitstechnische Begehungen	2 bis 4 Jahre und bei Bedarf			Träger/Ltg	FaSi
		betriebsmedizinische Vorsorge und Beratung	Bei Dienstantritt, nach Gefährdungsbeurteilung und Betreuungskatalog			Träger/Ltg	BA
		Unterweisungen zum Arbeitsschutz	jährlich oder aus aktuellem Anlass			Träger/Ltg	Träger/Ltg
		externe Sicherheitsüberprüfungen			F 4.3, F 4.4 & 6	Träger/Ltg	Fachfirmen
		Dokumentation der Arbeitsschutzanforderungen	laufend			Ltg	Ltg
F 4.3	Brandschutz	Aushang von Flucht- und Rettungsplänen	bei Inbetriebnahme und aus aktuellem Anlass			Ltg	Fachfirma
		Kontrolle / Wartung Brandmeldeanlage	jährlich			Ltg	Fachfirma
		Kontrolle / Wartung Feuerlöscher und Feuerlöschanlagen	alle 2 Jahre			Ltg	Fachfirma
		Kontrolle / Wartung Fluchtwegbeschilderung Beleuchtung	jährlich			Ltg	Fachfirma
		Brandschutzschulung Team	jährlich			Ltg	Fachfirma
		Brandschutzhelfer/in	bei Inbetriebnahme				
		Evakuierungsübung für die ganze Einrichtung	jährlich			Ltg	Fachfirma
		Rauchabzugsanlage	jährlich			Ltg	Fachfirma

Kapitel	Thema	Was ist zu tun? Was muss geregelt werden?	Intervall	Vorhanden ja/nein	Infos	verantwortlich	Durchführung
F 4.4	Wartungs- und Kontrollsysteme	Elektrische Geräte ortsfest	alle 4 Jahre			Ltg	Fachfirma
		Elektrische Geräte unter Bürobedingungen o.ä.	alle 2 Jahre			Ltg	Fachfirma
		Elektrische Geräte ortsveränderlich bei den Kindern oder in der Küche	jährlich (Gefährdungsbeurteilung Kita/ DGUV Branche Küche )			Ltg	Fachfirma
		Fehlerstromschalter	halbjährlich oder nach Hersteller			Ltg	Ltg
		Elektrische Geräte Außenbereich	halbjährlich			Ltg	Fachfirma
		Trinkwasserprüfung/ Legionellen Untersuchung	jährlich			Ltg	Fachfirma
		Trinkwasser Rückspülfilter	nach Hersteller			Ltg	Fachfirma
		Wartung Heizung	jährlich			Ltg	Fachfirma
		Fahrstuhl	jährlich			Ltg	Fachfirma
F 4.5	Hygiene	Hygieneplan	bei Inbetriebnahme und alle 2 Jahre überprüfen			Ltg	Ltg
		Unterweisung IFSG § 34/35	alle 2 Jahre			Ltg	Ltg
		Unterweisung IFSG § 43	alle 2 Jahre			Ltg	Erstbelehrung Gesundheitsamt, danach Ltg bzw. Fachkraft
		Unterweisung Hygieneplan	jährlich			Ltg	Ltg
		Unterweisung BiostoffV	vor Aufnahme der Tätigkeit, danach jährlich			Ltg	Ltg
		Reinigungsplan	alle 2 Jahre aus aktuellem Anlass			Ltg	Ltg
		Desinfektionsplan	alle 2 Jahre/ aus aktuellem Anlass			Ltg	Ltg
		HACCP Konzept (Messprotokolle, Anlieferungs-/Lagerprotokolle)	alle 2 Jahre			Ltg	Ltg

Kapitel	Thema	Was ist zu tun? Was muss geregelt werden?	Intervall	Vorhanden ja/nein	Infos	verantwortlich	Durchführung
F 4.6	Gebäude- und Geländesicherheit	Außengelände Spielplatz visuelle Inspektion	wöchentlich bis täglich			Ltg	Ltg
		Außengelände Spielplatz operative Inspektion	1x im Quartal			Ltg	Sachkundig geschulte Person
		Außengelände Spielplatz Hauptuntersuchung	jährlich			Ltg	Fachfirma
		Wegesicherheit	1x im Quartal			Ltg	Ltg
		Winterdienst	bei Bedarf			Ltg	Fachfirma
		Dach und Regenrinnen	jährlich oder aus aktuellem Anlass			Ltg	Hausmeister/ Fachfirma
		Kontrolle Bäume Außengelände	jährlich			Ltg	Fachfirma
F 4.7	Datenschutz	Stand 02.2017 nach Beratung Herr Petersen/ in 2017 (noch) Datenschutzbeauftragter der Nordkirche					
		Datenschutzerklärung der Mitarbeiter	bei Dienstantritt			Ltg	Ltg
		Schulung der Mitarbeiter zum Datenschutz	bei Dienstantritt und aktuellen Anlässen			Ltg	Ltg
		Einwilligungserklärung zur Beobachtung und Dokumentation	bei Aufnahme der Kinder			Ltg	Ltg
		Einwilligungserklärung zu Fotos und Filmen	bei Aufnahme und/oder aktuellen Anlässen			Ltg	Ltg
		abschließbare Schränke für alle datenschutzrelevanten Unterlagen	bei Inbetriebnahme			Ltg	Ltg
		Computer und Laptop datensicher	bei Inbetriebnahme			Ltg	Ltg

Die Durchführung von Maßnahmen kann durch die Leitung an entspricht unterwiesene Personen delegiert werden. Die jeweilige Verantwortung verbleibt dabei bei der Leitung.

Checkliste zu F4 erstellt 2011/ überarbeitet 02`17 / überarbeitet 02`24